**Статут групи продовженого дня в початковій школі № 1**

**ім. Яна Павла ІІ в м. Тарново Подґурним**

**Навчальний рік 2021/2022**

**I. Загальні правила.**

1. Група продовженого дня є невід’ємною частиною школи – своєю програмною діяльністю вона реалізує цілі та завдання школи, націлена на організацію найсприятливіших умов для відпочинку, навчання і виховних заходів в позаурочний час.

Завдання в групі продовженого дня виконуються за річним планом роботи та тижневим розкладом на основі плану роботи школи.

2. Статут групи продовженого дня готують керівник групи продовженого дня та класні керівники на початку кожного навчального року (змінюється за потребою), затверджується директором школи та представлений ​​учням та їх батькам.

**II. Цілі та завдання групи продовженого дня.**

1. Головною ціллю групи продовженого дня є забезпечення опіки та створення умов для самоосвіти і допомоги в навчанні та розвитку зацікавлень та навичок учнів.
2. До завдань групи продовженого дня входить:

а) забезпечення опіки та догляду за учнями до і після уроків,

б) допомога з домашнім завданням,

в) організація рухливих ігор та забав,

г) організація заходів, що розвивають інтереси та вміння учнів,

д) співпраця з класними керівниками щодо питань навчання та виховання, які виникають з її профілактично-виховної програми та річних планів роботи,

е) допомога та координація виходу учнів зі школи,

є) формування звичок культури повсякденного життя,

ж) забезпечення безпеки під час виконання вищезазначених завдань

**III. Організаційні положення**

1. Діяльністю групи продовженого дня займається керівник групи продовженого дня.
2. З групи продовженого дня можуть користуватися учні, чиї батьки (опікун) на момент закінчення уроків ще на роботі; учні, які чекають на автобус, а також учні, які користуються з шкільних обідів та відвідують додаткові заняття (гуртки, логопедичні заняття, корекційна гімнастика, спеціалізовані заняття) та інші учні за згодою директора школи.
3. До групи продовженого дня учня приймають за бажанням батьків. Усі необхідні документи для зарахування дитини можна знайти на сайті школи.
4. Прийом учнів до групи продовженого дня відбувається на підставі Карти запису (формуляр), заповненої батьками (опікунами):

а) будь-яка зміна рішення батьків (опікунів) щодо перебування дитини в групі продовженого дня повинна бути підтверджена письмово із зазначеною датою та підписом;

б) інформація щодо зміни номеру телефону, адреси або уповноваженої особи, яка має право забирати дитину зі школи, негайно повинна бути переказана керівнику групи продовженого дня і зактуалізована в Карті запису до групи продовженого дня;

в) забрати дитину з групи продовженого дня можуть лише батьки (опікуни) та уповноважені особи, які внесені до Карти запису.

Право забрати дитину зі школи може особа, якій виповнилося 10 років і лише за письмовою згодою батьків прикріпленою до Карти запису.

У виняткових ситуаціях учня може забрати зі школи інша особа на підставі письмової згоди батьків, яка містить інформацію та дані уповноваженої особи.

5. Батьки (законні опікуни) зобов'язані вказати точні години перебування

дитини в групі продовженого дня, а в разі будь-яких змін інформувати вчителів групи продовженого дня.

6. Група продовженого дня має у своєму розпорядженні декілька приміщень - основне приміщення та класи, зазначені в плані роботи школи. В кожному з цих класів присутній вчитель групи продовженого дня.

7. Діти, які відвідують групу продовженого дня, діляться на навчальні групи, в яких кількість учнів не може перевищувати 25 осіб на одного вчителя.

8. Працівником групи продовженого дня є вчитель групи продовженого дня, який підпорядковується директору школи.

9. В групі продовженого дня впровадженні щоденники та списки присутніх учнів.

10. Група продовженого дня є безкоштовною. Години роботи достосовуються до потреб учнів та їхніх батьків настільки, наскільки це можливо. У 2021/2022 навчальному році група продовженого дня працює з 7.00 год. до 17.00 год.

11. Батьки (опікуни) зобов’язані своєчасно забрати дитину відповідно до поданої в Карті запису інформації.

12. Особа, яка забирає дитину з групи продовженого дня, повідомляє про це визначеному директором працівнику школи. Цей працівник має право провірити документ, що підтверджує особу того, хто забирає дитину зі школи.

13. Дитина може самостійно повернутися додому лише за письмовою згодою батьків (опікунів).

14. У дні, коли в школі зміни в графіку роботи, батьки зобов'язані вказати години, коли дитина буде перебувати під опікою школи ( групи продовженого дня).

15. Відвідувати заняття в групі продовженого дня може лише здорова дитина, без будь-яких симптомів хвороби чи інфекційного захворювання, без обов’язкового карантину чи домашньої ізоляції.

16. Учні в групі продовженого дня дотримуються загальних правил гігієни: часте миття рук з милом, особливо після приходу до школи, перед їжею, після відвідування туалету та після повернення зі свіжого повітря. Захист під час чхання та кашлю, а також уникнення дотику до очей, носа та рота.

17. До класу учні приносять лише необхідні речі. Заборонено приносити з дому іграшки та інші речі з плюшу чи тканини.

18. Учень має власне шкільне приладдя, яким він не обмінюється з іншими учнями.

19. Група продовженого дня не несе відповідальності за речі, принесені дітьми.

20. В класі групі продовженого дня є іграшки та інвентар, який легко продезінфікувати. Відповідно до потреб призначений керівництвом працівник школи проводить дезінфекцію столів, обладнання та поверхонь підлоги.

21. Обладнання в класі групи продовженого дня може використовуватись лише під наглядом та згодою вчителя, обов’язком якого є забезпечення його належного використання та охорони.

22. З батьків учня, який навмисно знищив обладнання в класі, може бути стягнута повна або часткова оплата за знищений або пошкоджений інвентар.

23. Діти, які перебувають у групі продовженого дня, мають можливість пообідати.

24. Учні, які перебувають у їдальні та користуються їдальнею, зобов’язані виконувати правила поводження в їдальні, інструкції класного керівника та обслуговуючого персоналу.

25. На оцінку поведінки впливає поводження учня в групі продовженого дня.

26. Під час зарахування дитини на заняття в групі продовженого дня, батьки ознайомлюються з вимогами та підтверджують їх.

**IV. Правила забирання дитини із групи продовженого дня**

1. Учнів, які перебувають на групі продовженого дня, можуть забирати тільки їхні батьки (опікуни) та уповноважені ними особи відповідно до положень пункту III.4в).

2. Забрати дитину з групи продовженого дня можна в наступні години:

- до 14.00 год. – щогодини;

- від 14:00 до 17:00 – кожні півгодини.

3. Батьки (опікун, уповноважена особа), які забирають дитину зі щколи, зобов’язані дотримуватись внутрішньо порядку школи, що діє у 2021/2022 навчальному році.

**V. Учні в групі продовженого дня**

**1. Права учнів в групі продовженого дня.**

Учень, який перебуває в групі продовженого дня має право на:

* допомогу вчителів при виконанні домашніх завдань та подоланні труднощів у навчанні,
* розвиток своїх зацікавлень та навичок,
* використання засобів навчання, ігор, спортивного обладнання та аудіовізуального обладнання,
* допомогу в навчанні, доброзичливе та суб’єктивне ставлення,
* пропозиції та ідеї проведення занять.

**2. Обов’язки учасника групи продовженого дня**

Учень, який перебуває на групі продовженого дня зобов’язаний:

* до систематичної участі в заняттях,
* не залишати групу продовженого дня без попереднього попередження вчителя,
* до правильна та належна поведінка по відношенню до вчителів та однокласників,
* дбати про порядок та вигляд класу в групі продовженого дня,
* правильне поводження з предметами та обладнанням в класі групи продовженого дня,
* культурне поводження під час занять в групі продовженого дня, а також під час перебування в їдальні, дотримуючись вказівок вчителя,
* дотримання розпорядку групи продовженого дня,
* дотримання правил гігієни та санітарії.

**VI. Нагороди та похвальні листи**

**відзнака всіх дітей вчителем**

* похвальний лист від директора школи,
* похвальний лист батькам (опікунам),
* похвала в присутності класного керівника,
* позитивна похвала в щоденнику Librus.

**VII. Покарання**

* інформування батьків (опікунів) про погану поведінку (при безпосередньому контакті, письмово або по телефону),
* зауваження в присутності класного керівника,
* зауваження від директора школи,
* негативне зауваження в щоденнику Librus.

**VIII. Співпраця з батьками**

1. Форми спілкування з батьками:

* безпосередній контакт і бесіда (після попереднього запису та дотримання процедур, що застосовуються в школі),
* контакт у формі e-mail,
* по телефону.

**IX. Документація**

1. Річний план дидактично-виховної роботи, затверджений директором школи на початку навчального року.
2. Усталений розпорядок дня.
3. Журнал занять.
4. Річний звіт роботи групи продовженого дня.
5. Статут групи продовженого дня.
6. Протоколи засідань колективу вчителів групи продовженого дня.
7. Списки учнів, які доїжджають до школи і які отримують психолого-педагогічну підтримку та беруть участь у додаткових заняттях, організованих у школі.